

외국기업 국내지사 등에서 주재 (D 7 1) INTRA-COMPANY TRANSFEREE INTERNATIONAL (D 7 1)

신청요건 / ELIGIBILITY:

외국의 공공기관, 단체 또는 회사의 본사, 지사, 기타 사업소 등에서 1년 이상 근무한 자로서 대한민국에 있는 그 계열회사, 자회사, 지점 또는 사무소 등에 필수전문인력으로 파견되어 근무하는 자

- 외국기업 국내지사 등에서 주재활동을 하려는 자 (대표자, 임원 등)
- 외국법자문법률사무소에 파견되는 구성원*또는 소속 외국법자문사 및 사무직원 (* 외국법자문법률사무소의 대표자 등 임원급을 의미)

A person who has worked at least one year in a foreign public institution or headquarters or branch of a foreign company and is dispatched to the affiliate, subsidiary or branch in Korea in a specific expertise, such as:

- Executive, senior manager or specialist;
- Executive, legal consultant, or administrative staff of a legal consultancy company.

외 주재 비자로 대한민국 입국을 희망하는 모든 신청인은 고용인이 비자포털을 (https://www.visa.go.kr/openPage.do?MENU_ID=10205) 통해 비자발급인정서 신청을 한 이후 **비자신청센터**에 방문 신청해야 합니다.

대표자 혹은 임원의 경우 2년간 유효한 복수비자를 신청할 수 있으며, 비자발급 시 체류기간은 최대 2년까지 부여됩니다. 외국법자문법률 사무소의 구성원일 경우 단수비자를 (유효기간 3개월) 신청할 수 있습니다.

사증심사를 위하여 필요한 경우 재외공관 및 출입국 관리국에서 추가 서류를 요구할 수 있습니다.

Every applicant who requests a visa to enter the Republic of Korea with an Intra-Company Transferee Visa for a foreign company can apply through the **Visa Application Center**, only after the application by via Confirmation of Visa Issuance (https://www.visa.go.kr/openPage.do?MENU_ID=10205).

Note that you can apply for a multiple-entry visa valid for 2 years if you are an executive or senior manager, while for a single-entry visa, valid for 3 months if you are employed by a legal consultancy company. The Immigration Office and the Korean Diplomatic mission can ask for additional documents.

담당자 작성 / FOR THE STAFF TO FILL:

신청인 성명 / Applicant's Full Name

여권번호 / Passport Number

전화번호 / Telephone Number

이메일주소 / Email Address

예약고유번호 / Appointment Unique Reference Number

신청일자 / Date

| 공통서류 / COMMON DOCUMENTS | 예/Y | 아니오/N | 비고 / REMARKS |
|---|-----|-------|--------------|
| 사증발급신청서 (별지 제21호 서식) Visa Application Form for Confirmation of Visa Issuance (Form no. 21) | | | |
| 신청할 사증 만료기간까지 유효한 여권 및 여권 개인정보 페이지 사본 Passport with validity at least till the expiry of the requested visa and one copy of the bio- page | | | |
| 최근 6개월 이내에 촬영한 3.5x4.5 cm 사진 One 3.5X4.5 cm picture taken in the past 6 months | | | |
| 사증발급인정서 사본 Copy of Confirmation of Visa Issuance Certificate | | | |
| 국내제출서류/DOCUMENTS TO SUBMIT IN KOREA | | | |
| 외국기업 국내지사 등에서 주재활동을 하려는 자: <ul style="list-style-type: none"> 초청사유서 필수전문인력임을 입증하는 서류 (이력서, 경력증명서 등) 현 외국 소재 회사 재직증명서 파견명령서 국내지점 등 설치 입증서류 (지사나 연락사무소 설치허가서 사본 또는 신고수리서 사본) | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 지사 또는 연락사무소가 정상적으로 운영되고 있음을 입증하는 서류 (영업자금 또는 연락사무소 운영자금 도입실적 등) • 영업자금 또는 연락사무소 운영자금 도입실적 • 운영계획서 • 납세실적 <p>For executive, senior manager or specialist dispatch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statement of invitation; • Proof of highly required specialization, such as resume, employment history etc.; • Proof of current employment status; • Dispatch order by the employer; • Document of establishment of Korean branch, such as copy of permission or Acceptance of Declaration; • Proof that the Korean branch is operating properly, such as record of the inflow of funds; • Business management outline; • Certificate of tax payment | | | |
| <p>외국법자문법률사무소에 파견되는 구성원 또는 소속 외국법자문사 및 사무직원:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 외국법자문법률사무소 등록증 (대한변호사협회 발행) • 국내지점 등 설치 신고서 (외국환은행 발행) • 사업자등록증 • 외국환매입증명서 등 영업자금 도입실적 입증서류 • 파견명령서 (본사발행, 파견기간 명시) • 파견기간 증빙 재직증명서 <p>For executive, legal consultants or administrative staff to a legal consultancy company:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copy of certificate of Foreign Legal Consultant Office Registration issued by the Korean Bar Association; • Declaration form of the establishment of the branch issued by the Foreign Exchange Bank; • Certificate of business registration; • Documents proving inflow of capitals to Korea, such as certificate of purchased foreign currency; • Dispatch order from headquarters stating duration of dispatch; • Certificate of employment proving the employment duration at the head quarters | | | |